



AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il Municipio di Savosa rende noto che è aperto il concorso pubblico per l'assunzione di un/una:

Stagista
per il conseguimento della maturità professionale commerciale (52 settimane)

alle condizioni previste dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD) del Comune di Savosa.

Il concorso si rivolge unicamente a chi sta frequentando il 3° anno della Scuola media di commercio e necessità della pratica commerciale di 52 settimane per l'ottenimento dell'attestato federale di capacità e della maturità professionale commerciale.

Requisiti formali:

- cittadinanza svizzera o altra nazionalità straniera con permesso di domicilio, riservati gli accordi internazionali;
- licenza di scuola media e frequentazione del 3° anno della Scuola media di commercio;
- attitudine propositiva, precisione e affidabilità;
- conoscenza dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.).

Compiti principali:

- gestione utenza telefonica e sportello;
- attività di segretariato dei Servizi comunali (Cancelleria comunale, Ufficio controllo abitanti, Servizio finanziario e Ufficio tecnico);
- attività di contabilità comunale, contribuzioni, emissione tassi e incasso crediti;
- eventuali altri settori e diversi compiti di segretariato generale affine alla funzione.

Condizioni di lavoro:

- la funzione di stagista è istituita a tempo determinato (52 settimane);
- grado di occupazione: 100%;
- settimana lavorativa: 40 ore al 100%;
- luogo di lavoro: Savosa.

Documenti da produrre:

- lettera di presentazione;
- curriculum vitae con fotografia recente formato passaporto;
- pagelle della Scuola media di commercio;
- estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima di 3 mesi);
- certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 3 mesi);

Entrata in servizio:

- 1. agosto 2026 o data da concordare.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti (ROD) del Comune di Savosa;
- candidature con documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno di scadenza. Non saranno ritenute valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via email.



Condizioni salariali:

- Stipendio mensile: CHF 1'300.00 lordi (più 13esima mensilità).

Scadenza del concorso:

- le offerte di impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso stagista" alla Cancelleria comunale, Via Cantonale 10, 6942 Savosa, entro lunedì 23 febbraio 2026 alle ore 16:00.

Il presente bando di concorso è visibile agli albi comunali, sul sito www.savosa.ch, sul foglio ufficiale e reperibile presso gli sportelli dell'Amministrazione comunale. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Segretario comunale, sig. Alessandro Bianchi, al seguente numero di telefono 091 960 19 79.

Si precisa che i documenti prodotti per il concorso non saranno ritornati e si raccomanda pertanto ai candidati di evitare l'invio di documentazione originale. Il Municipio si riserva di convocare unicamente i candidati ritenuti idonei come pure il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione. Contro il presente bando è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione.

Il Sindaco
Raffaele Schärer

Per il Municipio



Il Segretario
Alessandro Bianchi

Savosa, 28 gennaio 2026