

Risoluzione municipale
n. 167/2023
08 maggio 2023

**Comune
di Savosa**



**Consiglio comunale
12 giugno 2023**

**Messaggio municipale
006/2023**

concernente

**Regolamento organico
dei dipendenti ROD**



Lodevole Consiglio comunale,
signore e signori Presidente e Consiglieri comunali,

con il presente messaggio vi sottoponiamo, per esame e approvazione, il nuovo Regolamento organico dei dipendenti comunali (ROD).

1. PREMESSA

A inizio 2022 la Sezione degli enti locali (SEL) ha diramato una circolare (n. 3/2022) per informare i Comuni che, a seguito delle numerose sollecitazioni, ha deciso di elaborare un nuovo modello di ROD allo scopo di facilitarne l'aggiornamento alle mutate disposizioni legali.

Il ROD attualmente in vigore risale al 2010 con una revisione nel 2016 e con minimi adattamenti nel 2017. Considerato che la SEL ha messo a disposizione un modello si è optato quindi di non procedere con un'ulteriore revisione, ma con una sua adozione integrale.

2. IL NUOVO REGOLAMENTO

2.1. Modifiche legali

Come indicato nella circolare, il modello si ispira oltre che alle norme vincolanti della Legge organica comunale (LOC), alle norme del diritto cantonale disciplinanti i rapporti di lavoro con i dipendenti sottoposti alla Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (LORD) come pure alle regolamentazioni comunemente in vigore nella realtà comunale ticinese. I contenuti del modello non sono vincolanti in tutti i suoi aspetti, ma possono variare a seconda delle scelte operate a livello locale in ragione dell'autonomia decisionale di cui godono i Comuni in questo ambito.

Una delle novità è l'inserimento di un capitolo appositamente dedicato alla protezione dei dati dei dipendenti comunali. Il 1. luglio 2019 sono in vigore alcune modifiche del Regolamento di applicazione della legge organica comunale (RALOC), fra cui la modifica dell'art. 39 cpv 1 lett. U che impone di definire nel ROD le modalità di elaborazione dei dati per la gestione del personale e degli stipendi. Questo obbligo deriva dalla Legge cantonale sulla protezione dei dati (LPDP).

Un'altra novità è legata al tema della "classifica delle funzioni" che prevede che l'elenco delle funzioni, i relativi requisiti e la loro classificazione, entro le classi previste dalla scala stipendio, sono stabilite mediante ordinanza municipale (art. 135 LOC cpv 2). Ciò garantisce all'Esecutivo flessibilità nella gestione del personale e in particolare nella ricerca di nuovi collaboratori con profili difficili da reperire o nell'introduzione di nuove funzioni (ad esempio l'operatore delle pause meridiane nella scuola dell'infanzia).

2.2. Modifiche puntuali

Al fine di mantenere un ROD attrattivo, moderno e in linea con i tempi, sono inoltre state introdotte alcuni cambiamenti non basati su modifiche legislative, ma derivanti dalle mutate condizioni di lavoro. In ogni caso tutti i cambiamenti sono in linea con la Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (LORD) e la Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti (LStip)



Di seguito elenchiamo i cambiamenti più rilevanti:

- **Mobilità interna (nuovo art. 8)**
Per giustificati motivi e per favorire la mobilità interna il Municipio può prescindere dalla pubblicazione del pubblico concorso (esterno) ma procederà con una pubblicazione all'albo comunale.
- **Nomina a tempo parziale (attuale art. 8)**
È stata tolta la limitazione del grado d'occupazione inferiore al 50% per la nomina di dipendenti, in contrasto di fatto con la situazione in essere.
- **Personale ausiliario (attuale capitolo II / nuovo capitolo III)**
Conferisce una maggiore flessibilità nell'assunzione di personale necessario a svolgere compiti a carattere straordinario. La definizione di personale ausiliario va a sostituire quella attualmente in vigore "Incarico per funzione temporanea" e si allinea con quanto in uso a livello cantonale.
- **Telelavoro (nuovo art. 18 cpv 3)**
Laddove le condizioni organizzative lo permettono o lo rendono necessario, il Municipio può introdurre l'orario flessibile e/o differenziato e il telelavoro presso il domicilio del dipendente.
- **Domicilio (attuale art. 24)**
Stralcio della possibilità del Municipio, per esigenze di servizio, di imporre al dipendente il domicilio nel Comune.
- **Utilizzo social media (nuovo art. 27)**
Nei doveri di servizio del dipendente è stato inserito anche il contegno nell'utilizzo dei social media.
- **Altre attività lucrative (attuale art. 27 / nuovo art. 29)**
L'occupazione accessoria è concessa previa autorizzazione del Municipio, attualmente è autorizzata solo se a carattere transitorio.
- **Compenso per prestazioni fuori orario (attuale art. 52 / nuovo art. 55)**
Ampliamento fascia oraria giornaliera dalle ore 7.00 alle ore 6.00, in previsione del periodo di canicola. Riconoscimento al supplemento orario, per prestazioni fuori fascia oraria, domenica e festività, anche per il personale amministrativo.
- **Indennità per superstiti (attuale art. 57 / nuovo art. 61)**
Inserimento del partner registrato tra i superstiti del dipendente.
- **Congedi pagati (attuale art. 63 / nuovo art. 66)**
 - per cariche pubbliche e affari sindacali da 10g a 12g, volontariato e corsi G+S da 10g a 8g;
 - per malattia grave dei congiunti e malattia dei figli fino ai 15 anni 10 g
 - congedo paternità 10g
 - per decesso del convivente 5g
- **Stipendio in caso di assenze per malattia o infortunio (attuale art. 68 / nuovo art. 72)**
Si propone di ridurre la "penalità" applicata in caso di assenza per malattia o infortunio dal 20% al 10%.
- **Protezione sfera personale (nuovo art. 79)**
Introduzione della tutela della personalità del dipendente (molestie psicologiche, di genere, razziali, ecc.).



3. CONCLUSIONI

L'adozione del ROD secondo la proposta dalla SEL, non introduce nuovi concetti sostanziali rispetto a quello in vigore, si tratta perlopiù di adeguamenti legati alle mutate disposizioni legislative, alla situazione di fatto nonché ad una visione futura più flessibile e attrattiva.

In considerazione di quanto sopra esposto, si invita il Consiglio comunale a voler

r i s o l v e r e :

1. Il Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Savosa è approvato.
2. Il Regolamento entra in vigore il 1. gennaio 2023, riservata la ratifica dell'Autorità cantonale.

Il Sindaco
Raffaele Schärer

Per il Municipio



La Segretaria
Tiziana Thoma

Allegati.

Regolamento in vigore (con evidenziato le differenze)
Regolamento in proposta (con evidenziato le differenze)
Bozza ordinanza concernente la classificazione delle funzioni e i requisiti

Esame e preavviso:

Commissione della legislazione
Commissione della gestione