



Ordinanza municipale concernente la gestione dei rifiuti

Il Municipio di Savosa richiama:

- l'art. 192 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987;
- l'art. 44 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale (RALOC) del 30 giugno 1987;
- il Regolamento sulla gestione dei rifiuti del 15 giugno 2020;
- il parere del Sorvegliante dei prezzi del 13 gennaio 2026;

decide:

Art. 1 Rifiuti domestici

¹ I rifiuti domestici o di analoga composizione provenienti dalle attività artigianali e dal settore dei servizi, devono essere depositati nei contenitori interrati o in quelli fuori terra, negli appositi sacchi ufficiali di color verde.

² La vuotatura dei contenitori interrati o quelli fuori terra, ha luogo di regola due volte alla settimana.

Art. 2 Rifiuti ingombranti

¹ I rifiuti ingombranti devono essere consegnati e depositati nelle benne messe a disposizione presso il posteggio del Parco Vira, accanto al Centro raccolta rifiuti.

² Gli orari e le modalità di raccolta sono indicati sul sito internet del Comune e sul "Calendario comunale".

³ Non sono considerati ingombranti i materiali provenienti da sgomberi generali di case, cantine, solai e da stabili in ristrutturazioni. In questi casi i proprietari e le ditte devono provvedere a smaltire i rifiuti privatamente.

⁴ Le attività artigianali o di servizi che producono rifiuti in quantità maggiore rispetto alle economie domestiche, come pure gli scarti di produzione provenienti da industrie o aziende vanno smaltiti dai detentori a proprie spese, separatamente dalle raccolte comunali.

Art. 3 Servizio di raccolta separata

¹ Presso il Centro raccolta rifiuti del Parco Vira sono messi a disposizione dei contenitori per la raccolta separata dei seguenti rifiuti:

vetro	carta	bottiglie di PET	plastiche PE e PP
tessili	batterie/pile	oli	metalli (latta e alluminio)
capsule caffè	inerti	polistirolo	umido e vegetali

² Gli orari di raccolta sono da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00 (orario continuato) e il sabato dalle ore 08:00 alle ore 16:30 (ora solare) / 17:30 (ora legale).



³ Il Comune mette a disposizione, sul territorio urbano, alcuni sottocentri di raccolta separata, aperti 7 giorni su 7. Il vetro può essere depositato solo nei giorni feriali dalle ore 07:30 alle ore 21:00.

Art. 4 Raccolta degli scarti vegetali

¹ Presso il Centro raccolta rifiuti del Parco Vira sono consegnati gli scarti vegetali e l'umido.

² Gli orari di consegna sono da lunedì a venerdì orario continuato dalle ore 08:00 alle ore 16:00 e il sabato dalle ore 08:00 alle ore 16:30 (ora solare) / 17:30 (ora legale).

³ Per consegne di grossi quantitativi (superiore a 2m³), il Municipio preleva una tassa sulla base dell'auto-certificazione da compilare in loco (cfr. art. 10).

Art. 5 Raccolta rifiuti speciali

¹ I rifiuti speciali devono essere consegnati presso il posteggio Valgersa.

² Gli orari e le modalità di raccolta sono indicati sul sito internet del Comune e sul "Calendario comunale".

³ Sono considerati rifiuti speciali le batterie di veicoli, le lampade, le vernici e i diluenti.

Art. 6 Consegna carcasse di animali

Le carcasse di animali devono essere consegnate direttamente dall'utente al Centro di raccolta regionale.

Art. 7 Identificazione

I collaboratori del Comune sono autorizzati dal Municipio a richiedere l'identificazione degli utenti, nonché accertarsi che i professionisti del ramo consegnino scarti vegetali che provengono dalla pulizia di giardini situati nel Comune di Savosa.

Art. 8 Tassa base

¹ La tassa base è dovuta da tutte le persone fisiche e giuridiche residenti o aventi sede nel Comune, comprese quelle proprietarie di residenze secondarie. L'assoggettamento è dato indipendentemente dalla frequenza o dall'intensità con le quali esse fruiscono dei servizi comunali.

Categoria	specificata	importo annuo in CHF (IVA inclusa)
a) Economie domestiche	composte da 1 persona	95.00
	da 2 o più persone	190.00
b) Residenze secondarie	per ogni appartamento	200.00
c) Attività economiche e affini *	fino a 3 persone	200.00
	da 4 a 9 persone	300.00
	oltre 10 persone	470.00

* per affini si intende uffici, negozi, studi, laboratori e altre aziende, locali di deposito, case di cura, ristoranti, bar, osterie, pensioni, alberghi, ostelli, garni e scuole.

² Per le attività economiche registrate presso economie domestiche è prevista una riduzione pari al 75% della tassa base.

³ L'importo della tassa base è dovuto in una sola rata per l'intero anno, con scadenza entro 30 giorni dall'emissione. In caso di mancato pagamento si procederà ai richiami e all'incasso per via esecutiva; le spese causate da tale procedura sono a carico del contribuente. Se la tassa non è pagata entro il termine è riscosso un interesse di mora del 2.5%.



Art. 9 Tassa sul quantitativo – rifiuti solidi urbani

¹ I rifiuti domestici devono essere risposti nei sacchi di plastica ufficiali verdi del Comune di Savosa.

Categoria	importo in CHF (IVA inclusa)
1 rotolo di 10 sacchi da 17 litri	5.35
1 rotolo di 10 sacchi da 35 litri	11.00
1 rotolo di 10 sacchi da 60 litri	21.00
1 rotolo di 10 sacchi da 110 litri	39.00

² Sacco facoltativo per la raccolta delle plastiche domestiche (PE-HD, PE-LD, PP, PS e O):

Categoria	importo in CHF (IVA inclusa)
1 rotolo di 10 sacchi da 35 litri	17.00
1 rotolo di 10 sacchi da 60 litri	25.00

³ La tassa sul sacco viene pagata al momento dell'acquisto dei sacchi.

Art. 10 Tassa scarti vegetali

Per lo smaltimento di grossi quantitativi (maggiore a 2m³) di scarti vegetali viene stabilita una tassa di CHF 25.00/mc (IVA inclusa). L'utente deve compilare in loco il formulario di autocertificazione del quantitativo consegnato.

Art. 11 Agevolazioni

¹ Alle persone con a carico figli fino a 4 anni e alle persone che soffrono di incontinenza il Municipio mette a disposizione gratuitamente 2 rotoli di 10 sacchi l'uno da 35 litri (oppure 4 rotoli da 17 litri).

² Su richiesta delle Associazioni, il Municipio in occasione di manifestazioni benefiche aperte alla popolazione, mette a disposizione i relativi sacchi e i contenitori per la separazione dei rifiuti.

³ Le persone sole domiciliate, al di sopra dei 70 anni o con disabilità, possono fare richiesta al Municipio per usufruire del servizio gratuito di ritiro carta e ingombranti.

Art. 12 Punti autorizzati per la vendita dei sacchi ufficiali

Cancelleria comunale	Via Cantonale 10, Savosa
Aldi Suisse AG	Via Val Gersa 4, Massagno
Denner AG	Via San Gottardo 152, Savosa
Edicola (ex piazza di giro)	Via Cantonale 1, Savosa
Società Cooperativa Migros	Via San Gottardo 150, Savosa
Stazione di servizio ENI	Via San Gottardo 146, Savosa

Art. 13 Organizzazione

I giorni e i sistemi di raccolta dei rifiuti, come pure le modalità di consegna e l'ubicazione dei centri di raccolta sono indicati nel "Calendario comunale" distribuito annualmente a tutti i fuochi.

Art. 14 Controlli

I collaboratori delegati dal Municipio sono autorizzati a effettuare il controllo dei rifiuti consegnati o esposti, ad aprire e ispezionare i sacchi e i contenitori, per verificare il contenuto e a compiere ogni altro accertamento ritenuto utile o necessario per stabilirne le caratteristiche, la proprietà e la provenienza. Il Comune può organizzare dei controlli e installare dei sistemi di videosorveglianza sia a titolo preventivo che allo scopo d'identificare gli autori di eventuali abusi.



Art. 15 Infrazioni

Le infrazioni alla presente Ordinanza sono segnalate al Municipio e sono punibili con una multa ai sensi dell'art. 21 del Regolamento sulla gestione dei rifiuti che prevede una sanzione fino a un massimo di CHF 10'000.00.

Art. 16 Responsabilità

¹ Il Municipio declina ogni responsabilità per danni a cose o persone legate al normale esercizio dei contenitori o altro destinati all'esposizione dei rifiuti per la loro raccolta.

² L'utenza è responsabile per eventuali danni causati ai contenitori e ai cassonetti in seguito al conferimento in maniera negligente di rifiuti non idonei o in quantità e qualità non conformi.

Art. 17 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore trascorso il termine di pubblicazione e annulla ogni altra disposizione precedente in vigore.

Art. 18 Pubblicazione

Ai sensi dell'art. 192 LOC la presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali e sul sito internet del Comune a partire dal 29 gennaio 2026 per un periodo di 30 giorni.

Art. 19 Rimedi giuridici

Ai sensi dell'art. 208 LOC contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

Il Sindaco
Raffaele Schärer

Per il Municipio



Il Segretario
Alessandro Bianchi